

2024 年度龙岩市 林业基金管理站 单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2024年度单位预算表	4
一、收支预算总表	5
二、收入预算总表	6
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2024年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分 名词解释 ·····	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市林业基金管理站的主要职责是：林业基金管理。

（一）林业基金制度建立与维护；政府林业基金管理；森林生态效益补偿基金管理。

（二）林业专项贷款管理，林业专项贷款贴息资金管理。

（三）林业金融、保险工作。

二、单位预算构成

列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省龙岩市林业基金管理站	财政拨款	4

三、单位主要工作任务

2024 年，龙岩市林业基金管理站主要任务是：持续推进林业普惠金融工作，全面推广武平林业金融区块链融资服务平台、强化“惠林卡”宣传推广和品牌建设，进一步推进林业金融保险创新，继续推广长汀古树名木保险和新罗林业碳汇指数保险试点创新经验，提高全市林业统计服务质量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）搭建集申请、审贷、评估、担保、登记、放贷、保险于一体的覆盖全市的林业金融区块链融资服务平台，力争在 2024 年 12 月底前实现全市运营。持续推进林业普惠金融工作，强化“惠林卡”宣传推广和品牌建设，到 2024 年

末，全市“惠林卡”保有量达4万张、授信额40亿元以上；

（二）持续推进森林综合保险，做好新一轮森林综合保险公开招标工作，力争实现全市森林综合保险全覆盖。进一步推进林业特色保险创新，总结推广长汀古树名木保护救治保险和新罗林业碳汇指数保险试点创新经验，实现在部分县区推开。

（三）做好林业贷款贴息项目审核和上级财政贴息资金申请工作，让林农更好地享受到深化林业金融改革的成果。

（四）加强林业综合统计工作，指导全市林业系统依法开展林业综合统计，做到应统尽统，完成好市政府下达全市农林牧渔业增加值增长目标，为稳定全市一产作出贡献。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	104. 52	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	22. 47
九、其他收入		九、卫生健康支出	4. 74
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	70. 65
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6. 66
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	104. 52	支出合计	104. 52

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	104.52	104.52									
208	社会保障和就业支出	22.47	22.47									
20805	行政事业单位养老支出	22.47	22.47									
2080501	行政单位离退休	14.54	14.54									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.93	7.93									
210	卫生健康支出	4.74	4.74									
21011	行政事业单位医疗	4.74	4.74									
2101101	行政单位医疗	4.74	4.74									
213	农林水支出	70.65	70.65									
21302	林业和草原	70.65	70.65									

2130201	行政运行	70.65	70.65									
221	住房保障支出	6.66	6.66									
22102	住房改革支出	6.66	6.66									
2210201	住房公积金	6.66	6.66									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		104.52	104.52				
208	社会保障和就业支出	22.47	22.47				
20805	行政事业单位养老支出	22.47	22.47				
2080501	行政单位离退休	14.54	14.54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.93	7.93				
210	卫生健康支出	4.74	4.74				
21011	行政事业单位医疗	4.74	4.74				
2101101	行政单位医疗	4.74	4.74				
213	农林水支出	70.65	70.65				
21302	林业和草原	70.65	70.65				
2130201	行政运行	70.65	70.65				
221	住房保障支出	6.66	6.66				
22102	住房改革支出	6.66	6.66				
2210201	住房公积金	6.66	6.66				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	104.52	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	22.47
		九、卫生健康支出	4.74
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	70.65
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.66
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	104.52	支出合计	104.52

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		104. 52	104. 52	
208	社会保障和就业支出	22. 47	22. 47	
20805	行政事业单位养老支出	22. 47	22. 47	
2080501	行政单位离退休	14. 54	14. 54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7. 93	7. 93	
210	卫生健康支出	4. 74	4. 74	
21011	行政事业单位医疗	4. 74	4. 74	
2101101	行政单位医疗	4. 74	4. 74	
213	农林水支出	70. 65	70. 65	
21302	林业和草原	70. 65	70. 65	
2130201	行政运行	70. 65	70. 65	
221	住房保障支出	6. 66	6. 66	
22102	住房改革支出	6. 66	6. 66	
2210201	住房公积金	6. 66	6. 66	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		104.52
301	工资福利支出	82.82
302	商品和服务支出	7.28
303	对个人和家庭的补助	14.42
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		104.52
301	工资福利支出	82.82
30101	基本工资	17.82
30102	津贴补贴	15.38
30103	奖金	25.57
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.93
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.68
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.06
30113	住房公积金	6.66
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	4.72
302	商品和服务支出	7.28
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.02
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.37
30229	福利费	0.07
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	3.23
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.09
303	对个人和家庭的补助	14.42
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	14.42
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，龙岩市林业基金管理站收入预算为 104.52 万元，比上年增加 2.36 万元，主要原因是正常波动。其中：一般公共预算拨款收入 104.52 万元。

相应安排支出预算 104.52 万元，比上年增加 2.36 万元，主要原因是正常波动。其中：基本支出 104.52 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 104.52 万元，比上年增加 2.36 万元，增长 2.31%，主要原因是正常波动。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常工作运转的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501-行政单位离退休 14.54 万元。主要用于退休人员高龄补贴、生活补贴、活动费支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 7.93 万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

（三）2101101-行政单位医疗 4.74 万元。主要用于在职人员医疗、工伤、生育保险支出。

（四）2130201-行政运行 70.65 万元。主要用于在职人

员工工资福利、单位日常运转等支出。

（五）2210201-住房公积金 6.66 万元。主要用于在职人员的住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 104.52 万元，其中：

（一）人员经费 97.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.28 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.5 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，龙岩市林业基金管理站共设置二级项目绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位名称		福建省龙岩市林业基金管理站		部门预算编码		502003	
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额		104.52				
	项目支出		0.00				
	基本支出		104.52				
	其他支出		0.00				
年度 总体 目标	保障 4 个在职人员正常运转，保障 5 个退休人员运转，职工满意度达 90%。						
年度	部门职能		年度目标任务		支出项目名称		预算金额（万元）

履职目标	市林业基金管理站主要职能为：林业基金制度建立与维护；政府林业基金管理；森林生态效益补偿基金管理；育林基金征收。林业专项贷款管理。林业专项贷款贴息资金管理。 目前基金站实际承担的的工作除了上述基本职能外，还承担了林业金融、保险工作，制定林业中长期发展规划和林业综合统计工作。		1、完成 2024-2026 年度森林综合保险公开招标工作,2024 年全市森林综合保险参保面积 2000 万亩以上。 2、组织林业专项贷款贴息项目申报工作，申请省级财政林业贷款贴息资金不少于 100 万元。 3、在全市推广建设林业金融区块链融资服务平台。 4、持续推广我市首创的林业贷款产品“惠林卡”，到 2024 年末“惠林卡”发卡量稳定在 4 万张以上，授信 40 亿以上。 5、持续推广我市首创“林业碳汇指数保险”，2024 年在全部市管国有林场推广，并争取在 1-2 个县推广。 6、做好林业综合统计工作。		福建省龙岩市林业基金管理站基本支出		104.52	
一般性支出情况	指标名称	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核	
	“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得 100，否则得 0	≤100%	是	

	“三公”经费违规使用次数				“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得 100, 否则得 0	≤0 次	是
	会议费、差旅费超标准使用次数				会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得 100, 否则得 0	≤0 次	是
年度绩效指标	一级指标			内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	成本指标	经济成本指标	基本支出控制率	基本支出资金支出控制情况	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、行政事业单位相关要求	基本支出实际支出数/预算数*100%	等于或低于目标得指标分, 否则得 0 分	≤100%	是
	效益指标	社会效益指标	职工参保率	在职人员五险二金参保情况	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、行政事业单位相关要求	在职员工参保人数/在职员工总人数*100%	达到或超过目标的得 100%, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量)*100%	=100%	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	在职职工满意情况	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、	调查满意人数/调查总人数*100%	达到或超过目标的得 100%, 未达到目标值	≥90%	是

					行政事业单位相关要求		的，（完成数量/目标数量）*100%		
产出指标	数量指标	保障在职人员运转数	保障单位在职人员运转数	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、行政事业单位相关要求	统计法	达到或超过目标的得 100%，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100%	=4 个	是	
		保障退休人员运转数	保障退休人员运转数	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、行政事业单位相关要求	统计法	达到或超过目标的得 100%，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100%	=5 个	是	
	质量指标	在职人员年度考核合格率	单位在职人员年度考核情况	福建省龙岩市林业基金管理站三定方案、行政事业单位相关要求	在职人员年度考核合格数/在职人员总数*100%	达到或超过目标的得 100%，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100%	=100%	是	

		时效指标	单位人员工资发放及时率	本单位在职人员工资发放及时情况	福建省龙岩市林业基金管理工作站三定方案、行政事业单位相关要求	在职人员工资发放数/在职人员工资应发数*100%	达到或超过目标的得 100%，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100%	=100%	是
--	--	------	-------------	-----------------	--------------------------------	--------------------------	---	-------	---

3. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，龙岩市林业基金管理站一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 7.28 万元，比上年减少 0.01 万元，降低 0.13%。主要原因是正常波动。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，龙岩市林业基金管理站共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。